

ANTENNE BAYERN ist der erfolgreichste Hörfunksender in Deutschland. Unsere Mitarbeiter, ob am Mikrophon oder „hinter den Kulissen“ sorgen mit viel Engagement und hoher Professionalität dafür, dass uns täglich Millionen von Menschen gerne zuhören. Wollen auch Sie dazu beitragen?



ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR SIE ALS

TRAINEE (m/w) PROGRAMMASSISTENZ

IHRE AUFGABE:

Sie unterstützen das Team und organisieren das Daily Business durch ein professionelles Office-Management. Zu Ihren Aufgaben gehören sowohl die Terminkoordination der Programm-Abteilungen, die Rechnungsprüfung und die Durchführung eigenständiger Recherchen als auch projektbezogenes Arbeiten. Außerdem sind Sie eine der Schnittstellen zwischen den Abteilungen.

IHR PROFIL:

Sie verfügen über die mittlere Reife und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung oder haben Abitur. Darüber hinaus arbeiten Sie schnell, präzise, zuverlässig und sind sicher im Umgang mit Microsoft Office. Projektarbeit im Team bereitet Ihnen ebenso viel Spaß wie selbstständiges Arbeiten und das Erledigen administrativer Aufgaben. Wenn Sie ein Organisationstalent sind, auch in Stresssituationen den Überblick behalten und eine kommunikative Persönlichkeit mitbringen, sind Sie in unserem Team genau richtig.

WIR BIETEN:

Für die Dauer von zwei Jahren erhalten Sie einen Einblick in die Organisation der Redaktion/Unterhaltungsabteilung eines Radiosenders. Hier haben Sie die Gelegenheit, viel praktische Erfahrung und Know-how im Bereich des Office-Managements zu sammeln.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen an:

ANTENNE BAYERN GmbH & Co. KG
Frau Gabriele Ullraum
Münchener Str. 101c
85737 Ismaning
oder per E-Mail an: Personalabteilung@antenne.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Ullraum unter Tel.: 089/99277-233 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über unser Unternehmen erhalten Sie unter www.antenne.de